



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2020 № 235/1  
г. Рошаль

Об утверждении Положения об оперативном штабе по повышению устойчивости развития экономики городского округа Рошаль

Во исполнение пункта 28 Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Московской области в 2020 году, утвержденного Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым на заседании Межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики Московской области от 10.04.2020, пункта 11 Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности городского округа Рошаль Московской области в 2020 году, утвержденного Врип Главы городского округа Рошаль Московской области С.С. Дурмановой от 23.04.2020

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Создать оперативный штаб по повышению устойчивости развития экономики городского округа Рошаль.
2. Утвердить положение об оперативном штабе по повышению устойчивости развития экономики городского округа Рошаль (приложение №1).
3. Утвердить состав оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики городского округа Рошаль (приложение №2).
4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) опубликовать в газете «Рошальский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы городского округа Рошаль



С.С. Дурманова

000433

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от 14.04.2020 № 235/1

## Положение об оперативном штабе по повышению устойчивости развития экономики городского округа Рошаль

1. Оперативный штаб по повышению устойчивости развития экономики городского округа Рошаль (далее - Оперативный штаб) является рабочей группой, образованной в целях разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики городского округа Рошаль, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции, на период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, введенного в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 N 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, предписаниями Главного государственного санитарного врача по Московской области, Уставом городского округ Рошаль Московской области, постановлениями и распоряжениями городского округа Рошаль и настоящим Положением.

3. Основной задачей Оперативного штаба является разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики городского округа Рошаль, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции, на период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторые меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области.

4. Оперативный штаб для выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Рошаль, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики городского округа Рошаль, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

рассмотрение информации и предложений, поступивших от руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления городского округа Рошаль, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики городского округа Рошаль, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

разработка и внесение предложений по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики городского округа Рошаль, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

осуществление контроля за исполнением принятых Оперативным штабом решений.

5. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать и получать от руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления городского округа Рошаль, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций необходимую информацию по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики городского округа Рошаль, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

приглашать на заседания Оперативного штаба представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления городского округа Рошаль и иных организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. В состав Оперативного штаба входят председатель Оперативного штаба, заместители председателя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба и члены Оперативного штаба.

7. Председатель Оперативного штаба организует работу Оперативного штаба и проводит заседания Оперативного штаба;

7.1 принимает решение о проведении заседания Оперативного штаба и назначает день, время и место проведения заседания;

7.2 определяет обязанности между членами Оперативного штаба;

7.3 утверждает повестку дня заседаний Оперативного штаба;

7.4 определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Оперативного штаба;

7.5 подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба;

7.6 представляет рабочую группу в государственных органах, федеральных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти.

8. В случае отсутствия председателя Оперативного штаба его обязанности выполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Оперативного штаба.

9. Заместитель председателя Оперативного штаба осуществляет координацию деятельности членов Оперативного штаба.

10. Члены Оперативного штаба:

участвуют в заседаниях Оперативного штаба, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

вносят предложения о включении в повестку дня заседания Оперативного штаба группы вопросов, относящихся к компетенции Оперативного штаба;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Оперативного штаба;

вносят предложения председателю Оперативного штаба по иным участникам заседаний Оперативного штаба, привлекаемым к работе Оперативного штаба.

11. Секретарь Оперативного штаба формирует повестку дня заседаний Оперативного штаба, оформляет ее решения и ведет протоколы Оперативного штаба.

12. В отсутствие на заседании секретаря Оперативного штаба решение о передаче его полномочий другому члену Оперативного штаба принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Оперативного штаба.

13. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оперативного штаба.

15. Члены Оперативного штаба участвуют в его работе лично.

16. В случае невозможности принять участие в заседании Оперативного штаба член Оперативного штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Оперативного штаба на его заседании (представление письменного мнения не считается участием в голосовании). Указанное мнение должно быть направлено

секретарю Оперативного штаба не позднее чем за 1 день до заседания Оперативного штаба.

17. Решения Оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Оперативного штаба, присутствующих на заседании.

18. Каждый член Оперативного штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов Оперативного штаба голос председателя Оперативного штаба является решающим.

19. Решение Оперативного штаба считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оперативного штаба. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Оперативного штаба или его заместитель, председательствовавший на заседании.

20. Решение Оперативного штаба оформляется протоколом заседания Оперативного штаба и подписывается председателем Оперативного штаба или в случае отсутствия председателя его заместителем, на которого возложены такие обязанности председателем Оперативного штаба, а также секретарем Оперативного штаба не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

21. Протокол заседания Оперативного штаба в течение двух рабочих дней с даты подписания рассылается для сведения всем членам Оперативного штаба.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от 24.04.2020 № 235/1

Состав  
оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики  
городского округа Рошаль

Дурманова С.С.	Врип Главы городского округа Рошаль (председатель Оперативного штаба)
Прасол А.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль (заместитель председателя Оперативного штаба)
Александров Ю.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль
Жуков В.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль
Федорова Н.А.	Начальник Финансового управления Администрации городского округа Рошаль
Кайтаз Ю.О.	И.о. начальника сектора по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности Администрации городского округа Рошаль
Кошелева О.И	Начальник правового отдела Администрации городского округа Рошаль
Ершов Э.В.	Начальник отдела экономики и цен Финансового управления Администрации городского округа Рошаль
Логинов В.С.	Руководитель общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в г.о. Рошаль